

## Einverständniserklärung zum elektronischen Rechnungsversand mit der Steiermärkischen Krankenanstalten Gesellschaft m.b.H.

<b>Firmenname</b>			
Firmenbuchnummer			
UID-Nummer			
Straße, Hausnummer			
Postleitzahl, Ort			
Telefonnummer/Fax			
Bankverbindung (IBAN)			
E-Mail- Adressen:	Rechnungsabsender		
	Administration/Finanzmanagement		
	Zahlungsavis		
	<i>optional</i> : Bestellannahme		

Hiermit bestätigen wir, dass wir unter Einhaltung der nachfolgenden Vorgaben ab der erstmaligen elektronischen Rechnungsabwicklung bis auf Widerruf künftig nur noch über den elektronischen Weg im PDF-Format abrechnen und keine Rechnungen mehr in Papierform zustellen.

- Die Rechnungen müssen im PDF- oder PDF/A-Format übermittelt werden. Mehrseitige Rechnungen sind in einer Datei zu übermitteln (pro Mail ist nur ein Rechnungs-PDF-Dokument erlaubt).
- Die PDF-Rechnung muss alle nach § 11 UStG erforderlichen, rechnungsrelevanten Angaben in allgemein lesbarer Form enthalten.
- Zusatzdokumente (Anlagen) müssen getrennt von der Rechnung in einer/mehreren Datei/en im PDF- oder PDF/A-Format im selben E-Mail mit folgenden eindeutigen Präfixen im Dateinamen beigefügt werden:
  - AN\_ für allgemeine Anlagen, z.B. AN\_Name.pdf
  - PP\_ für alle Prüfberichte bzw. Prüfprotokolle, z.B. PP\_Name.pdf
  - WB\_ für alle Wartungs- bzw. Inspektionsberichte, z.B. WB\_Name.pdf

Alle anderen Dateiformate werden verworfen, d.h. die Dateien werden nicht verarbeitet.
- Eine Rechnung darf sich nur auf eine Bestellung beziehen.
- Die Mailgröße (Rechnung und Zusatzdokumente) darf 10 MB nicht überschreiten.
- Die Rechnungen dürfen nur von Ihrer oben angeführten Absenderadresse an die dafür vorgesehenen E-Mail-Adressen laut Anlage 2 übermittelt werden.
- Die Lieferantenstammdaten werden auf die oben angegebene Bankverbindung hin überprüft und gegebenenfalls aktualisiert. Eine Überweisung an weitere Bankverbindungen ist nicht mehr möglich.

---

Datum und Unterschrift (firmenmäßige Zeichnung)

Bitte senden Sie diese Einverständniserklärung per E-Mail (kreditoren@kages.at) oder Post (Steiermärkische Krankenanstaltengesellschaft m.b.H., FA Finanzmanagement, Stiftingtalstraße 4-6, 8010 Graz) zurück. Die Bearbeitung dauert etwa zwei Wochen. Sie erhalten eine Rückmeldung der KAGes nach Erledigung; erst dann ist die Rechnungsübermittlung via E-Mail möglich!